

PATVIRTINTA

Panevėžio „Aušros“ progimnazijos direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr.V-86

PANEVĖŽIO „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Aušros“ progimnazijos (toliau - Progimnazija) Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, mokymosi sutartimi, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-568 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atsakomybės tvarkos“ pakeitimo“ (nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. medicininės pažymos formos Nr. 094/a „Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo instituciją“ nebebus išduodamos pateisinti mokinių praleistas pamokas/ugdymo dienas dėl ligos).

2. Tvarka reglamentuoja mokinio atsakomybę už savo lankomumą, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Progimnazijos tarybos, Vaiko gerovės komisijos, darbuotojų funkcijas, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Progimnazijoje apskaitą, pamokų pateisinimo kriterijus, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarką, mokinių skatinimo ir nuobaudų sistemą bei prevencines poveikio priemones pamokų nelankymui, vėlavimui į pamokas mažinti.

4. Tvarkos tikslai:

- 4.1. gerinti mokinių mokymosi (-si) rezultatus ir mokymosi motyvaciją;
- 4.2. vykdyti Progimnazijos mokinių pamokų nelankymo prevenciją;
- 4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Vartojamos sąvokos:

pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžiantis pavienes pamokas;

Progimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į Progimnaziją praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų (toks mokinys yra registruojamas Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje (NEMIS)).

II SKYRIUS LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR APSKAITA

6. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

7. Praleistos pamokos žymimos raide „n“.

8. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis ir jų praleidimas pateisinamas oficialiu tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimu: telefonu / elektroniniu paštu / laišku elektroniniame dienyne/ sms žinute, rašytiniu prašymu (1 priedas):

8.1. dėl mokinio ligos, vizito pas gydytoją (esant būtinybei nustatyti, ar nepiktinaudžiaujama tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimais, klasės vadovas gali prašyti ligą patvirtinančio fakto išrašo);

8.2. kitų svarbių šeimyninių aplinkybių (dėl artimųjų ligos, mirties, nelaimės ir pan.);

8.3. tik būtinu atveju mokiniui išvykstant su tėvais (globėjais, rūpintojais) poilsiauti ne daugiau kaip 5 ugdymo dienas per mokslo metus, teikiamas prašymas Progimnazijos direktoriui (1priedas);

8.4. oficialiu kitų institucijų (sporto, muzikos, dailės mokyklų ir pan. bei visuomeninių organizacijų) dokumentu;

8.5. tiksliniu iškvieta (į policijos komisariatą, teismą ir kt.), pateikus klasės vadovui liudijantį dokumentą;

8.6. Progimnazijos direktoriaus įsakymu, mokiniui dalyvaujant įvairiuose atstovavimo Progimnazijai (miestui ar respublikai) renginiuose (tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar Progimnazijos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, festivaliuose ir pan.), klasių vadovų organizuojamose ir su Progimnazijos administracija suderintose išvykose;

8.7. Progimnazijos direktoriaus įsakymu dėl ugdymo plano pakeitimų (nepalankių oro sąlygų, ekstremalių situacijų, epidemijos ir pan.).

9. Mokinys, po ligos atvykęs į Progimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui pateikia:

9.1. išrašą ar kopiją iš liginės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiais įtvarai ir pan.);

9.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą (raštu). Atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaujantis protingumo principu, sprendimą priima pats mokytojas.

10. Pažeidus 8 punkte nustatytą tvarką, taip pat nesilaikant 9 punkto nuostatų, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

III SKYRIUS

ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

11. Mokinio atsakomybė:

11.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams privalomas. Tik mokiniai, kuriems Progimnazijos direktoriaus įsakymu leista mokytis namuose, gali nelankyti atitinkamo(-ų) dalyko(-ų) pamokų;

11.2. Progimnazijos 5-8 klasių mokinys asmeniškai atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui. Praleistas pamokas pateisinančius dokumentus jis privalo teikti klasės vadovui pirmąją dieną sugrįžęs į Progimnaziją;

11.3. Progimnazijos 5-8 klasių mokiniai, iš anksto žinodami apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), praneša apie tai klasės vadovui ir dėstantiems mokytojams, gauna iš jų užduotis savarankiškam darbui;

11.4. 5-8 klasių mokinys, pamokų metu pasijutęs blogai, kreipiasi į Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant - į klasės vadovą ar socialinį pedagogą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;

11.5. 5-8 klasių mokinys dėl praleistų nepateisintų pamokų toliau nustatyta tvarka pateikia paaiškinimą (2 priedas);

11.6. mokinys, per trimestrą praleidęs 1/3 dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir privalo atsiskaityti mokytojui konsultacinių užsiėmimų po pamokų metu. Jeigu pamokos praleistos dėl ligos ar kitų svarbių (pagrįstų) priežasčių, mokytojas Progimnazijos Ugdymo plane nustatytais būdais padeda mokiniui įveikti dalyko turinio spragas.

12. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

12.1. atsako už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų pamokų lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo (-si) klausimus;

12.2. pirmą vaiko neatvykimo į Progimnaziją dieną apie priežastis informuoja klasės vadovą pranešimu: telefonu / elektroniniu paštu / laišku elektroniniame dienyne/ sms žinute;

12.3. 5-8 klasių mokiniui, esant būtinybei anksčiau išeiti iš Progimnazijos ar vėliau ją atvykti, iš anksto informuoja klasės vadovą abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastį; galima elektroniniame dienyne informuoti ir dalyko, kurio pamokoje nedalyvaus, mokytoją;

12.4. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimą sanatoriniam gydymui;

12.5. praleistas vaiko pamokas teisina, laikydamiesi šios Progimnazijoje nustatytos tvarkos:

12.5.1. gali **ne dėl ligos** praleistas pamokas pateisinti ne daugiau kaip už 3 dienas ar 6 pavienes pamokas per mėnesį, praleistas dėl itin svarbių priežasčių. Ypatingais atvejais (artimųjų netektis ar kt.) galioja atskiras tėvų prašymas (1 priedas).

12.5.2. privalo pateisinti vaiko praleistas pamokas, pateikti iš kitų įstaigų gautas pažymas, dokumentus klasės vadovui pranešimu: telefonu/elektroniniu paštu / laišku elektroniniame dienyne, **pirmąją dieną** mokiniui grįžus į ugdymo procesą;

12.6. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytoju, administracija, bendradarbiauja su jais bei specialistais, teikiančiais mokymosi, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą, kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį;

12.7. kartą per savaitę susipažįsta su mokinio lankomumo duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų, pavėlavimų į pamokas skaičiumi);

12.8. atsako į klasės vadovo / mokytojo / socialinio pedagogo/ direktoriaus pavaduotojo ugdymui pranešimą dėl mokinio lankomumo pranešimu elektroniniame dienyne;

12.9. pagal galimybes neplanuoja pamokų metu vaiko apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo;

12.10. esant labai rimtai priežastiai ar dėl asmeninių šeimos interesų ir poreikių (atostogų, išvykų ir pan.), dėl mokinio laikino išvykimo raštu pateikia informaciją Progimnazijos direktoriui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki išvykimo ir užtikrina, kad mokinys pasiimtų iš mokytojų savarankiško darbo už praleidžiamą laikotarpį užduotis, taip pat užtikrina savarankišką

mokinio pasirengimą atsiskaityti už praleistas temas mokytojo nustatytu laiku, vadovaujantis protingumo principu;

12.11. atostogauja su mokiniu tik mokinių atostogų metu;

12.12. esant būtinybei užtikrina, kad mokinys dėl asmeninių šeimos interesų ir poreikių (atostogų, išvykų) nepraleis daugiau nei 5 ugdymo proceso dienas per mokslo metus;

12.13. šia Tvarka tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami, kad:

12.13.1. už piktnaudžiavimą tėvų (globėjų, rūpintojų) valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, šioje Tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 str. 1 d. „ Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti vaiką į mokyklą iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki rių šimtų eurų.“ Pagal LR ANK 80 str. 2 d. „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų“. O pagal LR ANK 80 str. 3 d. „Už šio straipsnio 1,2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“.

12.13.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) nesilaikant šios Tvarkos, Progimnazija turi teisę kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių, miesto Vaiko gerovės komisiją.

13. Pradinio ugdymo ir dalykų mokytojai:

13.1. atsakingi už pamokų lankomumo apskaitą, vedamą kiekvieną pamoką;

13.2. įvykusios pamokos dieną ne vėliau kaip iki 16 val. elektroniniame dienyne pažymi nedalyvavusius pamokoje mokinius ir į ją vėlavusius mokinius;

13.3. pastebėję mokinio lankomumo problemas (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas, neateina į mokomojo dalyko pirmąją ar paskutinąją tvarkaraštyje pamoką ir pan.), informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus laišku elektroniniame dienyne;

14. Klasės vadovas:

14.1. koordinuoja mokinių pamokų lankomumą, tiesiogiai atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę, sistemina ir saugo mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus rašytinius praleistas pamokas pateisinančius dokumentus, taip pat elektroninio pašto/elektroninio dienyno žinutes;

14.2. bendradarbiauja su auklėjamajai klasei dėstančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir sprendžia su pamokų lankomumu susijusius klausimus;

14.3. mokiniui neatvykus į Progimnaziją, tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša, kuo greičiau (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja mokinio dalykų mokytojus, socialinį pedagogą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

14.4. mokinių praleistų pamokų pateisinimą elektroniniame dienyne fiksuoja per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos;

14.5. ne vėliau kaip per pirmąją kiekvieno mėnesio savaitę (per 7 dienas) dienyne pateisina mokinių praleistas praėjusio mėnesio pamokas ir išspausdintą ataskaitą pateikia: direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir socialiniam pedagogui;

14.6. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais;

14.7. informuoja pamokų nelankančių, vėluojančių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie praleistų pamokų ar vėlavimų skaičių (jei mokinys per savaitę praleido 3 ir daugiau nepateisintų pamokų ar vėlavo daugiau nei 4 kartus per savaitę), išsiaiškina pamokų praleidimo ar vėlavimo priežastis;

14.8. direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar socialiniam pedagogui paprašius, parengia ir pateikia informaciją apie galimas mokinių praleistų pamokų priežastis, jau taikytas prevencines poveikio priemones;

14.9. prireikus koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą pamokas praleidusiems mokiniams Progimnazijos ugdymo plane nustatyta tvarka;

14.10. lankomumo rezultatus aptaria klasės mokinių tėvų susirinkimuose, vykstančiuose 2 – 3 kartus per mokslo metus.

15. Socialinis pedagogas:

15.1. gavęs lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

15.2. 5 - 8 klasių mokinių lankomumo problemas aptaria su direktoriaus pavaduotoju ugdymui,

15.3. inicijuoja mokinio, kuris piktybiškai praleidinėja pamokas, svarstymą Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams);

15.4. dirba individualiai su mokiniu ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja jam pagalbos teikimą, numato prevencines priemones. Esant poreikiui, apie pokalbį su mokiniu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus); atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją, rekomenduoja Panevėžio pedagoginė psichologinės tarnybos psichologo pagalbą;

15.5. rengia informaciją NEMIS informacinei sistemai, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriui apie vaikus (iki 16 metų amžiaus), nelankančius Progimnazijos;

15.6. rengia dokumentus policijai, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui ar Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriui dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus), nelankantiems mokyklos;

16. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

16.1. analizuoja klasės vadovo, dalykų mokytojų ir kt. suteiktą ir/ar elektroniniame dienyne esančią informaciją apie pamokas praleidžiančius ar nelankančius mokinius, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, kitais specialistais;

16.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gavęs lankomumo atskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar kitu dalyko mokytoju, numato pagalbos pamokose mokiniui veiksmų planą, inicijuoja mokytojų įtraukimą į pagalbos vaikui teikimo procesą;

16.3. organizuoja ir vykdo susitikimus ir pokalbius su klasės vadovu, pamokas praleidžiančiais mokiniais.

17. Vaiko gerovės komisija:

17.1. rūpinasi mokiniui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su mokinio gerove susijusias funkcijas;

17.2. organizuoja ir koordinuoja mokymo(si)/ ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, tariausi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

17.3. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokų nelankančių mokinių problemų sprendimo;

17.4. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja Vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus Panevėžio savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.

IV SKYRIUS

PREVENCINĖS POVEIKIO PRIEMONĖS PROGIMNAZIJOS PAMOKŲ NELANKYMUI MAŽINTI, NUOBAUDOS IR SKATINIMAS

18. Mokiniui už pamokų praleidinėjimą be priežasties gali būti taikomos šios prevencinės priemonės:

18.1. mokiniui per mėnesį nepateisinus 4-7 pamokų, klasės vadovas išsiaiškina priežastis ir su mokiniu dirba individualiai (pokalbis, paaiškinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas skambučiu ir/ar elektroniniame dienyne), žodžiu įspėja mokinį. Jei mokinys ir toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Situacijai nesikeičiant, aptaria problemas ir veiksmų planą su socialiniu pedagogu. 5-8 klasės mokinys raštu paaiškina priežastis ir atiduoda klasės vadovui su tėvų (globėjų, rūpintojų) parašais (2 priedas);

18.2. jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau nei 7 pamokas be pateisinamosios priežasties, klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones:

18.3. socialinis pedagogas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali pareikšti įspėjimą;

18.4. mokiniui pakartotinai per mėnesį praleidus daugiau nei 7 pamokas be pateisinamosios priežasties, jis svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant klasės vadovui ir tėvams (globėjams, rūpintojams):

18.4.1. klasės vadovas, dalyvaudamas mokinio svarstyme, informuoja apie darbą su mokiniu šalinant mokyklos nelankymo priežastis ir taikytas poveikio priemones;

18.4.2. socialinis pedagogas informuoja apie taikytas poveikio priemones;

18.5. įvertinusi situaciją, **Vaiko gerovės komisija:**

18.5.1. mokinį, nuolat praleidžiantį pamokas, gali siūlyti svarstyti Progimnazijos tarybos posėdyje, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės vadovui ir gali rekomenduoti Progimnazijos direktoriui skirti mokiniui drausminę nuobaudą;

18.5.2. pirmą kartą aptariant pamokų nelankymo problemas, mokiniui sudaromas pagalbos planas bandomajam 1 mėnesio laikotarpiui. Sudarant pagalbos planą, atsižvelgiama į socialinio pedagogo ir kitų specialistų pateiktas mokymosi ar psichologinės pagalbos teikimo rekomendacijas;

18.5.3. apie mokinį iki 16 metų dėl pamokų Progimnazijoje nelankymo praneša Panevėžio miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisijai;

18.5.4. ypatingais atvejais priima sprendimą informuoti policiją ar Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių arba Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo (kai mokinys yra įrašytas į NEMIS);

18.5.5. atskirais atvejais siūloma mokinį perkelti į kitą ugdymo įstaigą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9 ir 10 punktais.

19. Mokiniai, nepraleidę pamokų, gali būti **skatinami**:

19.1. mokiniui, per metus nepraleidusiam nei vienos pamokos ir pavėlavusiam ne daugiau kaip 3 kartus ar mokiniams, kurie praleido pamokas tik atstovaujant Progimnazijai dėl dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose ir pan., direktoriaus įsakymu reiškama padėka, klasės vadovui informuojant mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus)

19.2. mokiniui, per pusmetį nepraleidusiam nei vienos pamokos ir pavėlavusiam ne daugiau kaip 3 kartus ar mokiniams, kurie praleido pamokas tik atstovaujant Progimnazijai dėl dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose ir pan., padėka reiškama viešai, skelbiant gimnazijos interneto svetainėje.

V SKYRIUS

MOKINIŲ VĖLAVIMO Į PAMOKAS REGISTRACIJA, APSKAITA, KONTROLĖ IR NUOBAUDŲ SISTEMA

20. Vėluoti į pamokas draudžiama.

21. Pavėlavimu Progimnazijoje laikomas vėlavimas į pamoką iki 5 min.

22. Mokinių vėlavimo į pamoką apskaitą vykdo dalyko mokytojas. Elektroniniame dienyne raide „p“ žymi kiekvieną mokinio vėlavimą į pamoką.

23. Mokiniui pavėlavus į pamoką daugiau nei **15** minučių elektroniniame dienyne papildomai įrašoma ir pastaba, nurodant pavėlavimo laiką.

24. Vėluojančio į pamokas mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami pranešimu: telefonu/elektroniniu paštu /laišku elektroniniame dienyne/ sms žinute;

25. Jei vėlavimas į pamokas kartojasi, mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Vaiko gerovės komisiją. Mokiniui vėluojant ir toliau, Progimnazijos taryboje, priimami individualūs sprendimai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Tvarka skelbiama Progimnazijos internetinėje svetainėje.

27. 5–8 klasių mokiniai privalo (raštu) susipažindinti su Tvarka, jai įsigaliojus, klasių valandėlių metu. Prasidėjus naujiems mokslo metams – rugsėjo pirmą savaitę.

28. Visų klasių mokinių tėvai supažindinami su Tvarka klasių tėvų susirinkimų metu (rugsėjo – spalio mėn.) ir elektroniniu paštu ar žinute per elektroninį dienyne su nuoroda į Progimnazijos internetinę svetainę. Tvarkos nuostatos sistemingai primenamos tėvų susirinkimų metu.

29. Klasių vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai Mokytojų tarybos posėdyje supažindinami su Tvarka.

30. Už Tvarkos vykdymą atsakingi ir nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą Progimnazijoje vykdančios asmenys: mokinys, klasės vadovas, dalyko mokytojas, švietimo pagalbos specialistai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Už Tvarkos vykdymą atsakingi ir mokinių tėvai.

31. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma inicijavus Progimnazijos bendruomenės nariams.

Pamokų lankomumo apskaitos ir pamokų
nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
1 priedas

(vieno iš teisėtų vaiko atstovų vardas ir pavardė)

(adresas, telefonas)

Panevėžio „Aušros“ progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKINIO NEDALYVAVIMO PAMOKOSE**

(data)

Panevėžys

Informuoju, kad mano sūnus/dukra _____

(vardas, pavardė, klasė)

nedalyvaus pamokose nuo _____ iki _____ ,
nes _____

(nurodyti priežastį)

Prašau sudaryti galimybę sūnui/duktai grįžus atsiskaityti už praleistas pamokas
progimnazijos nustatyta tvarka. Įsipareigojame atsiskaityti pasiruošę savarankiškai.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pamokų lankomumo apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos tvarkos aprašo 2 priedas

**MOKINIO PAAIŠKINIMAS
DĖL BE PATEISINAMOSIOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ**

Aš,, klasės mok inys(ė)
20..... m. mėn. praleidau pamokas(-ų) be pateisinamosios
priežasties.

Neatvykimo priežastys:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(mokinio parašas)

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamosios priežasties:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinome:

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tėvas/motina/globėja (-s)

(parašas)

(vieno iš teisėtų vaiko atstovų vardas ir pavardė)