

## Mokinių priėmimo į 5-ąsias klases tvarka

### ***Kur kreiptis dėl priėmimo į 5-ąją klasę?***

Dėl priėmimo į Alfonso Lipniūno progimnaziją, Vytauto Žemkalnio gimnaziją reikia kreiptis į pačias mokyklas.

Į „Aušros“, „Ažuolo“, Beržų, Rožyno, „Saulėtekio“, „Šaltinio“, „Vilties“, „Vyturio“, „Žemynos“ progimnazijas, Mykolo Karkos pagrindinę mokyklą mokiniai priimami centralizuotai Švietimo skyriuje (Laisvės a. 23, 102 kab.).

Jeigu mokinsys, baigęs 4 klases, lieka mokytis tos pačios mokyklos 5 klasėje, dokumentų į Švietimo skyrių pateikti nereikia.

*Dėl priėmimo į Savivaldybei nepriklausančias K. Paltaroko ir V. Mikalausko menų gimnazijas reikia kreiptis į pačias mokyklas.*

### ***Kada prasideda priėmimas į 5-ąsias klases?***

Priėmimas į visas anksčiau išvardytas mokyklas prasidės **2021 m. sausio 5 d.** Iki vasario 28 d. teikiamas pirmumas tiems, kurie gyvena (deklaravę gyv. vietą) mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Nuo kovo 1 d. teritorinis pirmumas nebeteikiamas, tęsiamas priėmimas į laisvas vietas pagal prašymo gavimo datą ir laiką.

### ***Kokius dokumentus reikia pateikti?***

Pateikiami dokumentai:

1. prašymo popierinis ar elektroninis variantas (2A priedas skirtas centralizuotai priimamiems į 5-ąją klasę mokiniams, gyvenantiems mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (deklaravusiems gyv. vietą), 2B priedas – mokiniams, negyvenantiems mokyklos aptarnavimo teritorijoje (deklaravusiems gyv. vietą kitų mokyklų teritorijose);

2. vaiko asmens dokumentas ir (gimimo liudijimas, pasas ar tapatybės kortelė) jo kopija;

3. 2 fotonuotraukos (3x4, pateikiamos į mokyklą iki rugsėjo 1 d.);

4. Pradinio išsilavinimo pažymėjimo kopija pateikiama birželio mėn. per 5 d. d. nuo ugdymo proceso pabaigos.

Laiku nepateikus Pradinio išsilavinimo pažymėjimo kopijos, vieta mokykloje nebus išsaugota. Jeigu jos dėl svarbių priežasčių negalima pateikti nustatytu laiku, būtina informuoti Švietimo skyrių telefonu ar el. paštu.

Esant būtinumui galima pateikti ir kitus dokumentus:

4. Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymą;

5. Pažymą iš mokyklos, kurioje jau mokosi broliai (įbroliai) ir (ar) seserys (įseserės);

**Pastabos:** 1. Vaiko sveikatos pažymėjimo, gyvenamosios vietos deklaravimo pažymos kartu su prašymu pateikti nereikia.

### ***Kur galima gauti prašymus?***

Prašymų formas galima pasiimti Švietimo skyriuje arba rasti Savivaldybės internetinėje svetainėje ([www.panevezys.lt](http://www.panevezys.lt)) - Paslaugos - Administracinės paslaugos - Švietimo skyrius -Centralizuotas vaikų priėmimas į bendrojo ugdymo mokyklų 1, 5, gimnazijų I, III klases - prašymo forma 2A ar 2B priedas).

### ***Kaip galima pateikti dokumentus?***

Prašymas ir pridedami dokumentai priimami Švietimo skyriuje (**Laisvės a. 23 102 kab.**); prašymą teikiantis asmuo pateikia savo asmens dokumentą.

Prašymas ir pridedamų dokumentų skaitmenines kopijas galima siųsti el. paštu [priemimas.mokyklos@panevezys.lt](mailto:priemimas.mokyklos@panevezys.lt) nuo sausio 5 d. 8.00 val. (anksčiau išsiųsti neregistruojami). El. paštu siunčiamas prašymas turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis ir patvirtintas el. parašu, pridedamų dokumentų skaitmeninės kopijos patvirtintos el. parašu.

**Ypatingų atvejų (ekstremaliųjų situacijų, karantino ar pan.) laikotarpiu prašymai ir kitų dokumentų skaitmeninės kopijos el. paštu gali būti siunčiami be el. parašo.**

### ***Ar siunčiant prašymus el. paštu bus gautas atsakymas apie prašymo gavimą?***

Jei prašymas siunčiamas el. paštu, prašymų siuntėjai apie prašymų gavimą informuojami.

Jeigu el. paštu gautuose prašymuose ar dokumentų kopijose įrašai neaiškūs, prašoma papildomai pateikti dokumentų originalus.

### ***Švietimo skyriaus darbo laikas:***

I-IV 8.00-17.00

V: 8.00 -15.45

Pietų pertrauka 12.00-12.45

### ***Kokie yra priėmimo kriterijai?***

**Pirmumo teise** priimami vaikai, gyvenantys (deklaravę gyv. vietą) mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Jei prašymų pagal mokyklos aptarnaujamą teritoriją yra daugiau nei galima priimti vaikų į nustatytą klasių skaičių, priimama atsižvelgiant į gyvenamosios vietos deklaravimo datą.

**Negyvenantys** (deklaravę gyv. vietą kitų mokyklų aptarnavimo teritorijose) mokyklos aptarnavimo teritorijoje priimami į likusias laisvas vietas pagal prašymų gavimo datą ir laiką. Jei prašymų yra daugiau nei laisvų vietų, pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokiniai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi mokykloje, arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys, pateikus pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus.

### ***Kaip sužinoti, ar vaikas priimtas į norimą mokyklą?***

Galima kreiptis į Švietimo skyrių telefonu 8-45 50 13 86 ar el. paštu [priemimas.mokyklos@panevezys.lt](mailto:priemimas.mokyklos@panevezys.lt).

Tėvai asmeniškai telefonu ar el. paštu iki gegužės 31 d. informuojami tuo atveju, jei neįmanoma patenkinti prašymo dėl priėmimo į 5-ąją klasę. Tada jiems siūloma pasirinkti kitą mokyklą (prašyme nurodyta eiliškumo tvarka), kurioje yra laisvų vietų.

Jeigu tėvai iki gegužės 31 d. negauna iš skyriaus jokio pranešimo, vadinasi vaikas į mokyklą bus priimtas.

### ***Kaip priimti vaikai Švietimo skyriuje skirstomi į klases?***

Švietimo skyrius, gavęs Pradinio išsilavinimo pažymėjimus, priimtų į 5-ąsias klases mokinių sąrašus perduoda mokykloms.

Priimtus mokinius į klases skirsto ne skyrius, o pati mokyklą pagal mokyklos direktoriaus įsakymu nustatytą tvarką.

### ***Dėl ugdymosi šeimoje***

Vaikų ugdymą(si) šeimoje padeda organizuoti M. Karkos pagrindinė mokykla (1-8 klasės), V. Žemkalnio gimnazija (9-12 klasės).

Prašymus ir dokumentus dėl ugdymo(si) šeimoje tėvai turi teikti tiesiogiai mokyklos direktoriui nuo balandžio 15 d. iki birželio 1 d.