

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau - Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr.V-1309, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, kuriose pateiktos dalykų vertinimo normos, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ĮSAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-242 redakcija), mokyklos susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

3.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.3. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.4. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas kaupiamaisiais pažymiais diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.5. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą;

3.6. **įskaitinis (kontrolinis) darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas);

3.7. **atsiskaitymas žodžiu** - tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Mokinui, atsakinėjančiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas tą pačią pamoką;

3.8. **apklausa raštu, žodžiu** – tai darbas raštu ar žodžiu, organizuotas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti gražinti kitą pamoką.

3.9. **savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokinys gali naudotis pagalbine medžiaga;

3.10. **laboratorinis ir praktikos darbas** - ugdo mokinių praktinius gebėjimus. Jo metu teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

3.11. **testas** – tai darbas raštu, kurio metu atliekamos standartizuotos formos užduotys, kuriomis patikrinama, kokią dalį programos mokinys išmoko;

3.12. **projektas** - temos išsiaiškinimas per kūrybinę - tiriamąją veiklą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. **Vertinimo tikslas:** padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei bei pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

5. **Vertinimo uždaviniai:**

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, išsikelti mokymosi uždavinius;

5.2. kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas rezultatus.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, **individualiais mokinio poreikiais**.

7. **Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese:** mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, bendrieji ir dalykiniai gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos ir elgesys.

8. Vertinimo principai:

8.1. **atvirumas ir skaidrumas** (su mokiniais tariamasi dėl vertinimo ir įsivertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

8.2. **objektyvumas** (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

8.3. **informatyvumas** (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

8.4. **aiškumas** (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

9. Planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (ciklą, pamoką), mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus:

9.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

9.2. formuojamąjį ugdomąjį vertinimą mokytojas planuoja ruošdamasis pamokai;

9.3. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus, laiką;

9.5. mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo tvarka, aptaria vertinimo būdus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis, skiria kaupiamąjį balą, įvardina, kurios veiklos ir koku vertinimu bus vertinamos.

10. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

11. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

12. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas:**

12.1. mokytojas sudaro sąlygas mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

12.2. mokiniai mokosi vertinti savo darbą ir vienas kito darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, išsikelti mokymosi uždavinius.

13. **Diagnostinis vertinimas:**

13.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis, sudaro sąlygas mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

13.2. vertinama pagal iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;

13.3. mokinys, atsižvelgdamas į gautą vertinimo metu informaciją, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi žingsnius.

14. **Kaupiamasis vertinimas** vyksta kartu su mokiniais aptarus, kokie dalykiniai gebėjimai bus vertinami, aptariamais vertinimo kriterijais ir kaip kaupimas bus fiksuojamas.

15. Mokinių, kuriems pritaikytos bendrosios programos, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

V SKYRIUS VERTINIMAS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOJE

16. Pirmas prioritetas teikiamas mokymąsi motyvuojančiam vertinimui.

17. Antra vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga nelyginami su kitų mokinių pasiekimais.

18. Vertinimo informacijos pateikimas:

18.1. didžioji dalis vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu: nurodomi konkretūs vaiko pasiekimai ir kokią jis padarė pažangą, ką geba ir ko negeba, pasiūloma, kaip galima būtų pagerinti darbą;

18.2. mokinių pasiekimai fiksuojami „EDUKA dienyno“ dalyje „Pasiekimai“;

18.3. mokinių rašto darbai vertinami mokytojo pasirinkta/numatyta tvarka (komentarų, taškais, procentais...), nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą; sąsiuvinuose gali būti klijuojami lipdukai kaip paskatinamoji priemonė vaikui už atliktą darbą;

18.4. diagnostiniai darbai, kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu;

18.5. mokiniai savo pastangas ir pasiekimus įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

18.6. mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami ir numatydami 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinių klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus;

18.7. informacija apie mokinio Bendrąsias ir dalykines kompetencijas, socialinius gebėjimus (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama „EDUKA dienyno“ dalyse „VIP“ ir „Pagyrimai/pastabos“, šią informaciją mokytojas gali fiksuoti savo užrašuose ir perteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) individualių pokalbių „mokinys-tėvai-mokytojas“ metu;

19. „EDUKA dienyno“ pažanga ir pasiekimai fiksuojami tokiu dažnumu:

1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui,

2-3 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui,

4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui,

7-8 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

20. Pasibaigus trimestriui, mokinių pasiekimai įvertinami lygiais (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, o mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“), dorinio ugdymo pasiekimai įvertinami nurodant padarytą arba nepadarytą

pažangą: „p.p.“ arba „n.p.“, trimestrų ir metiniai mokinio pasiekimai rašomi „EDUKA dienyno“ dalyje „Rezultatai“.

21. Pasiekimų vertinimo lygiai:

Lygis	Apibūdinimas
Aukštesnysis	Mokinys nuosekliai, išsamiai atlieka užduotis, randa įvairius sprendimus, taiko įvairią informaciją, daro išvadas, paaiškina, geba mokyti individualiai. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Pagrindinis	Mokinys siekia kokybiškai atlikti užduotis, taiko informaciją, daro sprendimus, geba paaiškinti pasirinktą darbo variantą, tačiau pasitaiko klaidų. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Patenkinamas	Mokinys atlieka užduotis savarankiškai ar padedant mokytojui, tačiau ne visada pritaiko įgytas žinias, daro minimalią pažangą arba situacija kelia rūpestį. Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Nepatenkinamas	Mokinio žinių lygis neatitinka patenkinamo lygmens. Be mokytojo pagalbos neatlieka užduočių, negeba pritaikyti įgytų žinių. Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių.

22. Mokinui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

23. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

24. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus sprendžia Mokytojų taryba ir teikia siūlymus dėl kėlimo mokyklos direktoriui.

25. Baigusiems pradinio ugdymo programą mokiniams rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

26. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos, pradinio ugdymo programos baigiamosiose klasėse.

VI SKYRIUS VERTINIMAS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOJE

27. 5-8-ose klasėse taikoma 10 balų vertinimo sistema.

28. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

29. Per adaptacinį laikotarpį (rugsėjo mėnesį) penktų klasių mokinių pasiekimai neigiamais pažymiais nevertinami. Formuojamojo vertinimo metu gali būti fiksuojama mokinio daroma pažanga.

30. Dorinio ugdymo, dalykų modulių, žmogaus saugos ir specialiojo medicininio fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

31. To paties dalyko mokytojai gali naudoti individualią kaupiamojo vertinimo sistemą (taškų, kreditų, balų sistema), kuri skatina mokinių savarankiškumą ir motyvaciją dirbti per visas pamokas bet ji negali prieštarauti bendriems progimnazijos vertinimo principams ir sampratai.

32. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį.

32.1. Pažymiu vertinama kontrolinės užduotys, savarankiški, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo išsilavinimo standartuose numatomas žinias, supratimą, gebėjimus.

32.2. Prie pažymio gali būti pateikiama informacija (komentarai raštu mokinio darbe ir žodžiu) apie tai, ką reikia patobulinti ir kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

32.3. Projektai ir kūrybiniai darbai vertinami pagal atliekamų projektinių darbų metodinius reikalavimus.

33. Trimestro ir metinis pažymys yra vedamas kaip aritmetinis vidurkis.

34. Kontrolinių darbų formas parenka dalyko mokytojas:

34.1. kontrolinių darbų atlikimo laiką, reikalavimus derina klasėje dirbantys mokytojai, kontrolinių darbų datos fiksuojamos elektroniniame dienyne, mokiniai apie kontrolinį darbą informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, per dieną rašomas tik vienas kontrolinis darbas;

34.2. kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą sudaromos sąlygos pasimokius atsiskaityti iš tos temos (kelių temų, skyriaus ar kurso) per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos, į elektroninį dienyną įrašant abiejų pažymių vidurkį;

34.3. kontrolinį darbą rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą, prieš tai skiriant papildomą pamoką temos aiškinimui, pakartojimui ir pasiruošimui kontroliniam darbui. Į dienyną įrašomas antras pažymys.

34.4. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe, jis privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Jei mokinys piktybiškai vengia atsiskaityti po pamokų, atsiskaitymą galima organizuoti pamokos metu, kai tik mokinys ateina.

35. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pasiekimų vertinimo lygiai:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	puikiai	10(dešimt)	įskaityta
	labai gerai	9(devyni)	
Pagrindinis	gerai	8(aštuoni)	
	pakankamai gerai	7(septyni)	
	vidutiniškai	6(šeši)	
Patenkinamas	patenkinamai	5(penki)	
	pakankamai patenkinamai	4(keturi)	
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3(trys)	neįskaityta
	blogai	2(du)	
	labai blogai, neatliko užduoties	1(vienas)	

	Pasiekimai nėra įvertinti	Labai blogai	
--	---------------------------	--------------	--

36. Mokykla taiko mokinio individualios pažangos (MIP) stebėjimo sistemą, naudoja turimus duomenis, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, diagnostinių testų ir kt. sukurtus stebėjimo įrankius.

36.1. Mokiniai kiekvienam trimestrai bendradarbiaudami su tėvais, klasės vadovu, mokytojais išsikelia asmeninio tobulėjimo uždavinius, numato žingsnius, kaip juos įgyvendins.

36.2. Klasių vadovai stebi mokinių individualią mokinių pažangą – jų ugdymosi ūgtį, aptaria su dalykų mokytojais ir tėvais, turimus MIP duomenis naudoja ugdymosi pažangai planuoti.

36.3. Per mokslo metus vykdomi klasės vadovo – mokinio, klasės vadovo – mokinio – tėvų pokalbiai, analizuojama situacija, jei reikia koreguojami uždaviniai ar priemonės jiems pasiekti.

36.4. Trimestro/metų pabaigoje aptariamas uždavinių įgyvendinimas, keliami nauji ar koreguojami jau anksčiau numatyti uždaviniai.

36.5. Metodinių grupių mokytojai analizuoja nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, diagnostinių testų rezultatus ir toliau planuodami vertinimą atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales, nenukrypstant nuo išsilavinimo standartų reikalavimų.

37. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro) įvertinimą.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

38. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujamosi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

38.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai vertinami dešimties balų sistema.

38.2. Mokinio, kuris ugdomas pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą ar kai kuriuos mokomuosius dalykus, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokins, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

38.3. Mokinio, kuris ugdomas pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą mokymosi pasiekimų vertinimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų) pageidavimus.

39. Galutiniai vertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne pasibaigus trimestrai ir mokslo metams, pažymint individualizuotos programos vertinimus žvaigždute.

40. „EDUKA dienyno“ pažanga ir pasiekimai fiksuojami tokiu dažnumu: jei dalykui skirta mokytis n pamokų per savaitę, vertinama ne mažiau kaip n+2 pažymiais per trimestrą.

41. Klasių vadovai, socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisijos nariai mokslo metų eigoje, po trimestrų, pasibaigus mokslo metams analizuoja informaciją apie vaiko nesėkmingą mokymąsi ir priima nutarimus dėl savalaikės pagalbos teikimo su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

42. **Ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas.** Vadovaudamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir progimnazijos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

43. Vertinimas baigus programą.

43.1. mokymosi rezultatams apibendrinti, baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą, taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimai, įskaitos);

43.2. apibendrinamasis vertinimas yra formalus, jo rezultatai fiksuojami pažymiu;

43.3. apibendrinamasis vertinimas turi būti patikimas. Vertinimo dalyviai susitaria ir priima sprendimus dėl vertinimo kriterijų ir tvarkos;

43.4. apibendrinamojo vertinimo informacija naudojasi mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi; mokytojas, konsultuojantis mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą; kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios ugdymo kokybę.

43.5. mokytojų taryba, išnagrinėjusi mokinio atsilikimo moksle priežastis ir įvertinusi mokytojų ir klasės vadovo darbą su juo per mokslo metus, skiria papildomus darbus, nustato jų trukmę, atsiskaitymo datą, bet ne vėlesnę kaip rugpjūčio 31 d.;

43.6. papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

43.7. jeigu papildomo darbo įvertinimas yra nepatenkinamas, neatlikta socialinė pilietinė veikla, atsižvelgus į vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą pageidavimą (raštu) bei klasės vadovo siūlymą, dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę priima nutarimą jį ugde mokytojai ir specialistai mokytojų tarybos posėdyje rugpjūčio mėn., siūlantį direktoriui mokinį kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti programą;

43.8. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo ar palikimo kartoti programą nustatyta tvarka, klasės vadovas per 3 dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija naudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

45. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai, rūpintojai), nesutikdami su mokinio pasiekimų ir pažangos įvertinimo objektyvumu, kreipiasi per 5 darbo dienas šia eiga:

45.1. į pasiekimus įvertinusi mokytoją;

45.2. nesutikus su mokytojo objektyvumu, į direktorių.

46. Teisėti mokinio atstovai gali kreiptis:

46.1. dėl kontrolinio darbo įvertinimo;

46.2. dėl dalyko programos trimestro ar metinio įvertinimo.

47. Kreipimosi tvarka:

47.1. rašo prašymą direktoriui dėl nesutikimo su įvertinimo objektyvumu (prie prašymo pridedamas mokinio rašto darbas);

47.2. prašymas įregistruojamas mokyklos raštinėje.

48. Direktorius įsakymu sudaro 3 asmenų komisiją įvertinimo objektyvumui nustatyti.

49. Komisija, įvertinusi mokinio rašto darbą, teikia siūlymus mokinio pasiekimų įvertinimui.

50. Atsakymas į asmens prašymą pateikiamas raštu.

51. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas ir tobulinamas.
